بطاقة وصف وظيفي

المؤسسة العامة للاسكان والتطوير الحضري

1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة

تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية		
المسمى الوظيفي	مهندس مدني/قسم هندسة أبنية وانشاءات	**نوع الوظيفة**	عقد سنوي - 121
الدائرة	المؤسسة العامة للاسكان والتطوير الحضري	**الفئة الوظيفية**	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	**المجموعة النوعية**	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	قسم ادارة المشاريع	**المستوى**	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم ادارة المشاريع	**المسمى القياسي الدال**	مهندس
رمز الوظيفة	121999004850	**مسمى الوظيفة الفعلي**	مهندس مدني/قسم هندسة أبنية وانشاءات
حجم الوارد البشرية *		**حجم موازنة الدائرة** *	

* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

المدير العام

»

ادارة الشؤون الهندسية

»

مديرية اشراف البنية التحتية والابنية

»

قسم ادارة المشاريع

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص هذه الوظيفة بجودة الأعمال المنفذة في المشاريع وفقًا للمواصفات والمخططات المعتمدة، وذلك من خلال إجراء عمليات التدقيق والمتابعة الدورية، وبناء قاعدة بيانات شاملة للمشاريع، وتقديم التقارير الدورية حول سير العمل، مما يساهم في تحقيق أهداف المؤسسة في تنفيذ المشاريع بكفاءة عالية وفي الوقت المحدد.

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

1- يشارك في إعتماد المرجعيات الفنية شاملًا المواصفات، عقد المقاولة الموحد، الشروط العامة، الشروط الخاصة ووضع الشروط الخاصة الملائمة لعمل المؤسسة وتطبيقها على كافة المشاريع

2- يشارك في الإش ا رف على تنفيذ مشاريع الأبنية والبنية التحتية وفق المواصفات الفنية وذلك لضمان جودة التنفيذ وتطبيق معايير ضبط الجودة

3- يشارك في استكمال اعمال البنية التحتية والخدمات العامة بالتشاركية مع الجهات الحكومية مثل شركة الكهرباء وشركة مياهنا وسلطة المياه لضمان تنفيذها ضمن الب ا رمج الزمنية المحددة.

4- يشارك في رفع تقارير ضمان وضبط جودة تنفيذ المشاريع

5- . تطبيق برنامج إدارة المشاريع PMP على كافة مشاريع المؤسسة.

6- اية مهام يكلف بها ضمن مجال اختصاص العمل والوظيفة

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	**جهات و مستوى الاتصال**	**مدى التكرار**
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يوميا
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أحيانا يوميا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل	
المتطلبات الذهنية	**المستوى المطلوب**
الإبداع	متوسط
الاستنباط	متوسط
التحليل	متوسط
الربط	متوسط
التذكير	متوسط
تطبيق مباشر	عالي

3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الأخرين
* مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* ذات طبيعة مختلفة
* عمليات محددة وغير متداخلة
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	70
متجول	30

2.5.4 ظروف العمل

مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	80
احوال جوية	متوسطة	20

بطاقة وصف وظيفي

المؤسسة العامة للاسكان والتطوير الحضري

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية	
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)	
بكالوريوس	
2.1.5 التخصص	
بكالوريوس في الهندسة المدنية /قسم ادارة المشاريع /فرع ادارة العقود للمشاريع الهندسية	
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية و مجالها	**مدة الخبرة العملية**
خبرة في مجال الهندسة المدنية	لا يقل عن سنتين
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	**مدة التدريب**
عضوية نقابة المهندسين	سنة واحدة
الرسم الانشائي	60 ساعة

5.2. الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	**مستوى الكفاية**
الكفايات السلوكية	
التركيز على الاهداف	متقدم
الاتصال والتواصل الفعال	متقدم
التكيف	متقدم
المعرفة الرقمية	متقدم
الابداع والابتكار	متقدم
ادارة البيانات والمعلومات	متقدم
تنمية الذات	متقدم
التوجه نحو متلقي الخدمة	متقدم
حل المشكلات	متوسط
المساءلة	متوسط
العمل بروح الفريق	متوسط
الكفايات الفنية	
فهم لمبادئ التخطيط العمراني والتنمية المستدامة. معرفة بالتشريعات والقوانين المتعلقة بالتخطيط والبناء. مهارة في استخدام برامج التصميم الهندسي قدرة على تحليل البيانات والمعلومات الجغرافية.	متقدم
معرفة بأسس الهندسة المدنية والبنية التحتية. معرفة البرامج الهندسية معرفة الانظمة والقوانين وكودات البناء	متقدم

6. الموافقات				
الأدوار	**المسمى الوظيفي**	**الاسم**	**التاريخ**	**التوقيع**

تاريخ الطباعة: 2025-07-28 10:49 AM
سناء

الاعداد	مدقق مالي	مريم ابوهلال	23-07-2025	
المراجعة		سناء عبد الرحيم عبدالله المناصير	28-07-2025	
الاعتماد	المدير العام	جمانه محمد عبدالرحيم عطيات	28-07-2025	